

коллектива протокол № 2
от 18.03.2008 г.

приказом Районного отдела
образования администрации
Казачинско-Ленского района
№ 86 от 31.03.2008 г.
Заведующий РОО
_____ А.Л.Иванов

«Зарегистрировано»

муниципальным
Копия верна
администрации
Межрайонная ИФНС
России № 13 по
«Казачинско-
Иркутской области
Зам. начальника Л.Д.Ляхова
_____ О.П.Колоновская

Согласовано:
Председатель комитета по
управлению

имуществом
муниципального образования
Иркутской области
Ленский район»

У с т а в
Муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Центр Внешкольной работы»
(МОУ ДОД ЦВР)

1. Общие положения

Настоящий Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр Внешкольной работы», (далее Учреждение) в новой редакции, разработан, для приведения в соответствии с текущим законодательством, и утвержден приказом Учредителя №86 от 31.03.2008 г.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр Внешкольной работы» зарегистрировано Постановлением Главы администрации Казачинско-Ленского района № 435А от 17.12.1999 г. В силу чего является его правопреемником.

Полное официальное наименование Учреждения «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр Внешкольной работы».

Сокращенное название: МОУ ДОД ЦВР.

1.2. Тип образовательного учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид образовательного учреждения – Центр Внешкольной работы.

1.3. Учредителем Учреждения является – Казачинско-Ленский районный отдел образования администрации Казачинско-Ленского района Иркутской области на основании постановления Мэра (Главы администрации) Казачинско-Ленского района № 16 от 23.01.2000 г.

1.4. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.5. Собственником имущества от имени муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» на основании Устава района и положения, выступает – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее по тексту КУМИ).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об учреждении дополнительного образования детей», Гигиеническими требованиями к условиям обучения, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области и Казачинско-Ленского района и органов

управления образования всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса возникают с момента его регистрации.

1.11. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешение).

1.12. Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может организовывать работу детских объединений на базе других образовательных учреждений на договорной основе.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. В Учреждение в соответствии с законодательством вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами, порядок регистрации и деятельность которых регулируются законом.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с.Казачинское, улица Наумова, дом 29 «А»

1.18. Фактический адрес Учреждения: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с.Казачинское, улица Наумова, дом 29 «А».

2. Основные цели задачи и принципы Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общечеловеческой культуры обучающихся для адаптации их к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для развития личности, ее самоопределения, самореализации.

2.2. Задачи Учреждения:

- реализация образовательных дополнительных программ;
- развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение условий гарантирующих охрану здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3. Основные направления деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций в рамках своей компетенции и не противоречащую законодательным нормативам.

3.2. Учреждение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей следующих направлений:

- научно-технического;
- туристско-краеведческого;
- эколого-биологического;
- художественно-эстетического;
- декоративно-прикладного;
- военно-патриотического.

3.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих).

3.5. Учреждение в рамках образовательного процесса организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года. В

каникулярное время может открывать лагеря в установленном порядке, туристические базы, создавать объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Учреждение может оказывать разнообразные дополнительные, в том числе и платные услуги с учетом культурно-образовательных потребностей детского и взрослого населения Казачинско-Ленского района.

3.7. Учреждение может производить и реализовывать товары народного промысла в рамках образовательного процесса.

3.8. Учреждение может осуществлять производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается с 10 сентября. Продолжительность учебного года – 36 недель.

4.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация досугово-массовых мероприятий.

4.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, секция, театр, класс и другие).

4.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом требований примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, или иных соответствующих требований к содержанию дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения:

- для первого года обучения – от 10 до 15 человек;
- для второго года обучения - от 10 до 12 человек;
- для третьего года и последующих годов обучения – от 8 до 10 человек.

Согласно утвержденным образовательным программам допускается индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту жительства.

4.8. Состав обучающихся оформляется приказом и утверждается директором Учреждения ежегодно перед началом учебного года. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией.

4.9. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем к 10 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

4.10. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по группам или всем составом объединения в соответствии с расписанием.

4.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.12. При проведении занятий с детьми 7 лет и старше продолжительность академического часа – 45 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерыва. Время перерывов, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации Учреждения.

При проведении занятий с дошкольниками продолжительность академического часа в зависимости от возраста обучающихся сокращается до 15-30 минут.

4.13. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и т.д.) утверждается директором Учреждения с учетом особенностей объединения и его программы по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.14. В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей и т.п.

4.15. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогов администрации Учреждения.

4.16. Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

4.18. Учреждение организует и проводит по направлениям своей деятельности очные и заочные массовые и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.

4.19. Учреждение способствует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности детей.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

4.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Прием обучающихся в Учреждении производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ.

5.3. Преимущества при приеме в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано;

- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя Учреждения.

5.4. При поступлении в объединения Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, туристские, хореографические, экологические объединения, школу раннего развития).

5.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей дополнительной образовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных образовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.8. Другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся, приказами директора Учреждения.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по достижении ими возраста 18 лет.

5.10. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- по достижению ими возраста 15 лет.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей и образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- при наличии условий, согласия руководителя объединения и администрации участвовать совместно с детьми в работе объединения без включения в основной состав, если кружок не платный;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях Учреждения с согласия руководителя объединения и администрации;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания; поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

5.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных

характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые условия для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный, сроком (до 1 года), отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируется положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу);

- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений. При установленной учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем.

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решения органов самоуправления, распоряжения администрации;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

5.19.Трудовые отношения между сотрудниками и Учреждением регулируется трудовым кодексом и трудовым договором, заключенным с сотрудником администрацией Учреждения.

6.Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1.Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации на:

- привлечение осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительным источником финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработку и утверждение дополнительных образовательных программ;
- разработку и утверждение годовых календарных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования в пределах финансирования в соответствии с бюджетным кодексом;
- разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и

Положениями. Утверждения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.Осуществление деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации не противоречащей настоящему Уставу.

6.3.Учреждение обязано:

6.3.1.Осуществлять необходимое материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.3.2.Предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании им финансовых и материальных средств;

6.3.3.Содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

6.3.4.Осуществлять координацию в Учреждении и деятельности общественных (в том числе детских организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.5.Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

7.Компетенция учредителя

7.1.К компетенции Учредителя относится:

7.1.1.Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

7.1.2.Финансирование основной деятельности Учреждения согласно утвержденному бюджету.

7.1.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему. Положения о платных дополнительных образовательных услугах.

7.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

7.1.5. Назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции и применение к нему мер поощрения, наложения дисциплинарных взысканий.

7.1.6. Согласование учебных планов, годового календарного графика, тарификации, штатного расписания Учреждения.

7.1.7. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля за его учебно-воспитательной деятельностью.

7.1.8. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.9. Утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению.

7.1.10. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной.

7.1.11. Утверждение сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств.

7.1.12. Согласование расходования Учреждением средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности.

7.1.13. Разрешение на сдачу в аренду помещений Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, попечительский совет.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее – собрание). Собрание составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на

основе трудового договора. Председателем собрания является директор Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании трудового коллектива присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

8.3. Собрание имеет право:

- рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирать представителей в совет и определять срок их полномочий;
- заслушивать отчеты по результатам работы администрации и совета трудового коллектива;
- рассматривать и принимать решения по вопросам, представляемым к обсуждению советом или директором Учреждения.

8.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – совет трудового коллектива (далее – совет). Члены совета в составе пяти человек: директор Учреждения по должности, один представитель Учредителя, два представителя педколлектива, один представитель от коллектива, назначенный директором. Члены совета

избирают из своего состава секретаря и председателя, который руководит работой совета.

Срок полномочий совета – два года. Срок полномочий председателя совета в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

В случае досрочного исключения члена совета председатель совета созывает внеочередное собрание коллектива и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива.

8.5. Заседания совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения вправе

приостановить решения совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения и контроль их использования;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, предусмотренных положением о Совете.

8.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет Учреждения обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- утверждение образовательной программы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения.

8.7. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным в целях оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету Учреждения. Методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о методическом совете.

8.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.9. В Учреждении может быть создан попечительский совет, деятельность и полномочия которого регламентируются положением о попечительском совете:

- основные цели попечительского совета;
- социальная защита участников образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения и контроль их использования.

8.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый Учредителем. Права и обязанности директора, а также основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым кодексом и трудовым договором.

8.11. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором. Учредитель ежемесячно направляет Учреждению денежные средства в соответствии с планом наполнения из бюджета и сметой Учреждения.

Лицевые счета Учреждения открываются в органах муниципального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства, направленные Учредителем;
- имущество, переданное КУМИ по договору оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (работы, услуги) или имущественные права;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;
- иные источники в соответствии с законом.

9.3. Привлеченные Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

Все дополнительные денежные средства поступают в Учреждение только на лицевой счет Учреждения.

9.4. Учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, различных видов доплат работникам и другие не противоречащие законодательству РФ цели.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

9.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность следующих видов:

- сдача в аренду основных фондов и имущества, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций.

9.6. Учреждение распоряжается средствами от предпринимательской деятельности и платных образовательных услуг в соответствии с Положением (локальным нормативным актом), принимаемым согласно Уставу.

Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и будут служить достижению уставных целей.

9.7. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах, закрепленных бюджетных и иных средств.

9.8. Учреждение отвечает по своим обстоятельствам находящимися в своем распоряжении денежными и иными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по обстоятельствам Учреждения (субсидиарную ответственность) несет Учредитель.

10. Имущество Учреждения

10.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Учреждения.

10.2. Учреждение владеет и используется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью района и закреплено за Учреждением Собственником,

на праве оперативного управления по договору № 47 от 14 мая 2007 года на сумму 211 921 рубль.

10.4.Собственником имущества от имени района выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (КУМИ).

10.5.Учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления. Имущество, получаемое в порядке пожертвования, дарения, спонсорской помощи – приходится Учреждением и ставится на баланс.

10.6.КУМИ вправе изъять в одностороннем порядке излишнее либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению. Сдача имущества в аренду арендаторам проводится согласно

положения об аренде муниципального имущества по договорам аренды КУМИ, Учреждение в них выступает Балансодержателем.

10.7.При осуществлении права оперативного управления имуществом МОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- производить амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

10.8.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником (КУМИ) в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

11.Изменения и дополнения в Устав

11.1.В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения действительны с момента их регистрации в налоговом органе.

12.Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1.Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения;

- разделения;
- выделения;
- преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя с согласованием мэра Казачинско-Ленского района, а также по решению суда в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения Учредитель распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

12.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность и прочее), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

12.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

13. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами;

- договор с Учредителем;
- коллективным трудовым договором;
- положением о совете трудового коллектива;
- положением о педагогическом совете;
- положением о методическом совете;
- положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- положением о попечительском совете;
- положением о порядке представления платных образовательных услуг;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

13.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 13.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

13.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.